

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 23.04.2023 № 23.4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической))**

для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Цель производственной практики: закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных при обучении, и приобретение практических навыков самостоятельной работы в области внутрипроизводственных отношений, оценки окружающей среды предприятия, освоение основных аналитических и прогнозных инструментов, необходимых для эффективной работы маркетолога и логиста в условиях развития постиндустриальной экономики.

Для эффективного достижения цели производственной практики в качестве основных задач определены:

- составление календарного графика прохождения практики;
- определение содержания практики;
- разграничение ответственности за полное и своевременное выполнение программы практики между отделением, работниками предприятия и студентом;
- получение практических навыков аналитической и плановой работы в коммерческих подразделениях предприятий;
- овладеть основами механизма личностного взаимодействия людей в процессе совместной трудовой и социальной деятельности;
- освоить применяемые в реальных условиях механизмы управления и моделирования производственных, социально-экономических процессов;
- выработка умений применять полученные знания и навыки при решении конкретных управленческих задач профессиональной деятельности;
- анализ конкурентного положения предприятия на рынке;
- изучение этапов и процедур проведения маркетинговых исследований;
- формирование практических навыков организации товародвижения;
- знакомство обучающихся с особенностями маркетинговой и логистической деятельности организаций различных форм собственности в современных условиях.

2. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: исследовательская, научно-практическая, в зависимости от режима работы предприятия - базы практики возможно прохождение с использованием современных компьютерных технологий.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Производственная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин / практик: Экономическая статистика, Маркетинг, Учебная практика, Логистика, Финансовый менеджмент, Интернет-маркетинг, Управление фирменным стилем, Маркетинговые коммуникации.

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

- принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах;
- ключевые аспекты законодательства в области предпринимательства;
- порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации, отрасли, государства;
- связи экономических процессов в современном мире с другими процессами, происходящими в обществе.

Умения:

- анализировать информационные и статистические материалы по деятельности фирмы;
- использовать методы планирования и прогнозирования;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- пользоваться экономическими и финансовыми коэффициентами для целей анализа, провести экономическую интерпретацию данных анализа;
- использовать методы оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов.

Владения навыками:

- поиска информации для решения конкретных производственных задач;

- подготовки аналитических отчетов по заданной тематике;
- методами оценки эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта и принимаемых управленческих решений;
- навыками чтения и оценки важнейших отчетных документов организации;
- приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для овладения следующих дисциплин и практик: Маркетинговые исследования, Информационная логистика, Стратегический менеджмент, Выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

4. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом после окончания 6 семестра на базе предприятий, с которыми у ИАТЭ НИЯУ МИФИ заключены договоры о практической подготовке:

АО "Агентство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области", Союз "Обнинская торгово-промышленная палата", АНО ДПО "Техническая академия Росатома", АО "КОНСИСТ-ОПЕРАТОР СВЯЗИ", АО "РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК", АО "Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-энергетический институт им. Академика А.И. Лейпунского", АО "Русатом Сервис", АО "ЭКОН", Ассоциация "Калужский фармацевтический кластер", ООО "АстраЗенека Индастриз", ООО "Обнинское бюро путешествий", ООО "ОРАК", ООО «ПО «Металлист», ООО "СВ-ДУБЛЬ", ООО "БИОН", ООО "Калужский ПАО Банк "ФК Открытие", ПАО "Банк ВТБ" РОО "Калужский филиал № 3652 ПАО ВТБ, ПАО "Приборный завод "Сигнал", ПАО "Сбербанк России" Среднерусский банк Сбербанка России, ФГУП Научно-исследовательский физико-химический институт им. Л.Я. Карпова, ООО «Радиант», АО «Крафтвэй корпорейшн ПЛС», ПАО «Промсвязьбанк», ООО «МЕН ИН ДЕВ», ООО «Технопарк «Сигнал», ООО «Хаят Консюмер Гудс», ООО «Новопаккаджинг ББ», ООО «Крылья», МП «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие», ООО «Бизнес Консалтинг».

Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем контактной работы по производственной практике составляет 91 час, из них:

- взаимодействие с руководителем практической подготовки 2 часа
- взаимодействие с комиссией 1 час
- взаимодействие с руководителем образовательной программы 3 часа
- взаимодействие с ответственным лицом от профильной организации 85 часов

Продолжительность практики 4 недели или 216 академических часов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
ПК-4	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	З-ПК-4 Знать: принципы построения и виды экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей У-ПК-4 Уметь: использовать методы получения информации и ее анализа для

	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	построения бизнес-моделей и их интерпретации В-ПК-4 Владеть: навыками проведения качественных и количественных рыночных исследований
ПК-6	Способен владеть навыками продвижения на рынок инвестиционных проектов	З-ПК-6 Знать: способы стимулирования сбыта и внедрения на рынок инновационных продуктов У-ПК-6 Уметь: анализировать рынок высокотехнологичной продукции и оценивать ее конкурентоспособность В-ПК-6 Владеть: навыками применения методов стратегического анализа и планирования
ПК-4.1	способен проводить маркетинговые исследования	З-ПК-4.1 знать принципы маркетинга, методы маркетинговых исследований У-ПК-4.1 уметь проводить интервью и опросы В-ПК-4.1 владеть навыками составления портрета потребителя, обработки ответов в ходе интервью и опроса
ПК-4.2	способен осуществлять коммуникации и поддерживать внимание потребителей в соц сетях	З-ПК-4.2 знать типы аудиторий в различных соц сетях У-ПК-4.2 уметь использовать современные инструменты информирования и продвижения в соц сетях В-ПК-4.2 владеть навыками оформления и ведения сообществ в социальных сетях

6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал
Профессиональное воспитание	В-21. формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения	Использование воспитательного потенциала для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку индивидуальных профессиональных заданий. Использование воспитательного потенциала для: формирования производственного коллективизма в ходе решения практических задач, а также путем подкрепления рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением

		роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы
--	--	---

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

- встречи с успешными выпускниками ОСЭН
- участие в обучающих вебинарах

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	1.1	Изучение содержания информационных источников по заявленной управленческой проблеме	40	Заполнение дневника практики
2. Основной этап				
2	2.1	Обобщение опыта организации по поставленной проблеме	50	Написание раздела 1 отчета
	2.2	Обработка фактических и статистических данных по заявленной проблеме	60	Написание раздела 2 отчета
	2.3	Определение путей решения выявленных управленческих, маркетинговых, логистических, хозяйственных рисков и проблем	36	Написание раздела 3 отчета
3. Заключительный этап				
3	3.1	Подготовка отчета, отражающего суть имеющихся в современной теории и практике методов и методик, а также с учетом информатизации и цифровизации бизнеса по поставленной проблеме. Подготовка презентации. Защита отчета по практике	30	Написание и оформление отчета
Всего:			216 часов	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

В течение практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью организации, дать общую оценку ее финансово-хозяйственной деятельности;
- изучить основные направления деятельности организации;
- проанализировать финансовые результаты деятельности организации за последние 3 года, выявить факторы роста финансовых результатов;
- дать оценку воздействия факторов окружающей среды компании известными методами;
- дать подробную экономическую оценку элемента маркетинговой или логистической стратегии и тактики организации в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценить степень использования предприятием в бизнес-процессах цифровых способов продвижения и организации отношений с клиентами.

Направление исследования в индивидуальном задании формируется в зависимости от современной проблематики и актуальности решения управленческих проблем предприятия в сфере маркетинга и логистики, направленных на его развитие и связанных с будущей тематикой выпускной квалификационной работы студента.

Таковыми направлениями формулировки индивидуального задания могут быть:

1. Customer development, роль в продвижении товаров
2. Оценка конкурентов и конкурентоспособности цифровыми инструментами
3. Бизнес-план нового вида ИТ-бизнеса
4. Влияние цифровизации на маркетинговую деятельность компании
5. Развитие цифровых продуктов
6. Выбор CRM-системы
7. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности
8. Информационное обеспечение логистического менеджмента
9. Исследование коммуникативных возможностей компании в социальных медиа
10. Исследование лояльности потребителей
11. Маркетинг 4.0: новые отличительные особенности нового маркетинга
12. Модели монетизации в интернет-проектах
13. Направления повышения эффективности инструментов интернет-маркетинга
14. Направления повышения эффективности инструментов SMM-маркетинга

15. Нейромаркетинг как средство продаж
16. Обоснование стратегии распределения продукции с помощью интернет инструментов
17. Оценка эффективности использования методов вызывающего маркетинга
18. Проведение маркетингового исследования конкретного рынка
19. Программа имиджевых мероприятий цифровыми инструментами
20. Разработка и обоснование бюджета на маркетинг
21. Организация и повышение эффективности сервисной политики компании: традиционные и цифровые методы
22. Стратегии взаимоотношений с поставщиками
23. Формирование медийного плана
24. Управление запасами предприятия
25. Логистическое обеспечение электронной коммерции
26. Экономическое обоснование логистической инновации
27. Организация сбытовой логистики компании в сфере электронного бизнеса
28. Проблемы в сфере таможенного документооборота
29. ИТ-технологии и системы в складском хозяйстве
30. Логистическая поддержка интернет-торговли
31. Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок
32. Разработка схем поставки продукции
33. Оценка системы управления запасами сырья и материалов
34. Система выполнения заказов клиентов
35. Управление выбором поставщиков
36. Развитие событийного маркетинга в компании

Обучающийся в ходе производственной практики должен овладеть методами маркетингового анализа и логистического контроллинга. Для этого необходимо:

- изучить организационно-правовую форму предприятия;
- ознакомиться с особенностями хозяйственной деятельности организации, структурой и системой управления, структурой коммерческих подразделений и служб, положениями об их деятельности, кадровым составом, с должностными инструкциями сотрудников;
- изучить порядок формирования отпускных цен на продукцию, услуги;
- изучить порядок и организацию заключения договоров с покупателями и поставщиками;
- изучить современные информационные технологии, применяемые компанией в коммерческой деятельности;
- провести тематический анализ предприятия, используя для этого данные

управленческой отчетности, отраслевые обзоры, интернет способы ведения бизнеса.

Производственная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя от института и руководителя со стороны предприятия. Она представляет собой обработку фактического материала по поставленной управленческой проблеме в области маркетинга или логистики и согласованной с научным руководителем от института и руководителем со стороны предприятия.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося и включает в себя следующие этапы:

1) производственный (предполагающий знакомство с условиями финансово-хозяйственной деятельности объекта практики и выполнение должностных обязанностей на рабочем месте или удаленно посредством дистанционных технологий общения);

2) камеральный (включающий в себя обработку, систематизацию и обобщение накопленного теоретического и практического материала в форме отчета о практике).

Производственная практика предусматривает знакомство с базой прохождения практики с целью изучения системы управления маркетинговой и/или логистической деятельностью организации по выбранной тематике, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов бизнеса и организационно-правовой формы.

По итогам прохождения производственной практики проводится обработка, систематизация и анализ собранных данных:

- об особенностях финансово-хозяйственной деятельности и основных технико-экономических показателях деятельности организации;
- об отраслевых тенденциях развития;
- о состоянии и перспективах развития маркетинговой и/или логистической деятельности по поставленной проблеме;
- об использовании и/или перспективах применения цифровых инструментов продаж и товародвижения;

- по иным вопросам, предусмотренным индивидуальным заданием.

По итогам производственной практики студентом составляется отчет о практике. Представляемая в отчете о производственной практике аналитика должна содержать в качестве обязательных элементов:

- введение (содержит актуальность, цель и задачи прохождения практики; место и сроки прохождения практики);

- краткую характеристику организации, структуру построения организации, аналитический обзор поставленной маркетинговой или логистической проблемы;

В базовой части отчета необходимо раскрыть следующую информацию:

1. Организационно-правовая характеристика предприятия: организационно-правовая форма и вид деятельности, форма и структура собственности, учредительные документы, законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, местоположение.

2. Экономическая характеристика предприятия: отраслевые особенности, размер и динамика выручки, прибыли, рентабельности, численность персонала, средняя зарплата, производительность, стоимость имущества, состав и структура ассортимента выпускаемой продукции (оказываемых услуг), организационная структура управления предприятием, механизмы взаимодействия с внешней средой организации.

3. Анализ рыночных показателей деятельности организации по поставленной проблеме. Вариативная часть отчета о практике предполагает подготовку обучающимся индивидуального задания для углубленного исследования какого-либо направления маркетинговой или логистической деятельности предприятия, использования при этом информационных технологий и цифровых инструментов. Возможный набор направлений для индивидуального задания представлен на стр. 8-9 настоящей Программы практики. В отчете широко используются количественные показатели управленческой отчетности, данные, полученные при проведении самостоятельных и полевых исследований студента, отраслевые отчеты, статистическая информация.

- заключение (обобщаются основные результаты прохождения производственной практики с подтверждением обработанным цифровым

материалом);

- список использованных источников.

Приложения к отчету состоят из набора заполненных форм первичных и сводных документов, учетных регистров, копий управленческой отчетности, скрин-шотов сайтов интернет и программных продуктов, схемы и графики и др., на которые студент обязательно ссылается при написании текстовой части отчета. Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителями практики от института и предприятия.

Текстовая часть отчета должна быть написана на листах стандартного формата (А4), общим объемом 20–30 страниц.

Отчет представляется на проверку научному руководителю не позднее 5 дней до даты защиты отчета. Научный руководитель проверяет работу не более 3 раз.

На титульном листе и в дневнике должна стоять печать организации – базы практики. **При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!**

Текст отчета по производственной практике подвергается проверке на антиплагиат в системе <https://text.rucont.ru/> . При выявлении заимствований выше 30% студент – автор не допускается к защите производственной практики.

Защита отчета по производственной практике происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы. При защите на комиссию предоставляются:

1. Дневник практики студента.
2. Письменный отчет.
3. Справка о проверке на антиплагиат, заверенная научным руководителем.

Результаты прохождения производственной практики на защите необходимо проиллюстрировать с помощью презентации, выполненной в редакторе Power Point. Презентация выполняется с использованием таблиц, графиков, схем, диаграмм, подтверждающих проведенные расчеты, выводы и рекомендации. Целесообразно избегать излишне перегруженных слайдов и механического

зачитывания выводов. Регламент озвучивания доклада – 5 минут.

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Общая оценка за практику складывается из следующих величин:

1. Своевременность 25 баллов

- своевременность выбора базы практики, предоставления документации по практике – 10 баллов
- своевременность сдачи отчета на проверку руководителю практической подготовки – 10 баллов
- своевременность предоставления отчета в комиссию – 5 баллов

2. Оценка научного руководителя – 15 баллов

3. Оценка комиссии – 60 баллов

Оценка за практику комиссии формируется в соответствии со следующими критериями:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	4	
2	Корректность формулировок во введении	5	
3	Логичность изложения материала	7	
4	Полнота, актуальность и обработка фактических данных за 3 последних года по избранной маркетинговой или логистической проблеме	8	

5	Качество выводов, полнота раскрытия практических аспектов поставленной проблемы	8	
6	Наличие собственной позиции автора по проблемным вопросам менеджмента, маркетинга, логистики, цифровизации	9	
7	Степень использования и проработки актуальных информационных источников: финансовое законодательство, учебная литература, специализированные периодические источники, в том числе интернет-ресурсы	6	
8	Научная грамотность изложения	6	
9	Качество презентации результатов практики	7	
Σ	<i>Сумма баллов</i>	<i>60</i>	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<i>Сумма баллов</i>	<i>Оценка по 4-х балльной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>	<i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i>
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	D	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
60-64		E	

			последовательности в изложении программного материала
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:

- Какие подразделения предприятия участвуют в регулировании коммерческой деятельности?
- Какие интернет-технологии используются для организации бизнеса?
- Какую отчетность составляет предприятие по выбранной вами тематике?
- Какие производственные задания вы выполняли во время практики?
- С помощью каких количественных показателей вы изучали поставленную проблему?
- Какие недостатки и тенденции выявлены в ходе анализа / исследования?
- Как Вы оцениваете финансовые результаты компании?
- Чем представлен ассортимент предприятия?
- К какой отрасли экономики относится основной вид деятельности предприятия?

Описание шкалы оценивания:

№	Критерий	Шкала
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 4 балла ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными пометками – 2-3 балла ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-1 балл
2	Корректность формулировок во введении	Актуальность прохождения практики, цель и задачи практики прописаны четко применительно к обозначенному заданию и объекту практики – 4-5 баллов Отсутствует обоснование актуальности практики – 2-3 балла Формулировки во введении носят не конкретный характер – 0-1 балл
3	Логичность изложения материала	Отчет выстроен в логике исследовательских задач и актуальности для предприятия – 6-7 баллов Наблюдается диспропорция между разделами отчета – 4-5 баллов Не наблюдается логика между разделами отчета – 0-3 балла
4	Полнота, актуальность и обработка	Выводы по экономическим показателям

	фактических данных за 3 последних года по избранной маркетинговой или логистической проблеме	корректны и соответствуют решаемой задаче, данные приведены в динамике – 7-8 баллов Большинство показателей интерпретировано корректно – 5-6 баллов Только часть показателей приведена в динамике – 3-4 балла Допущены существенные ошибки экономического смысла показателей, некорректность интерпретации данных – 0-2 балла
5	Качество выводов, полнота раскрытия практических аспектов поставленной проблемы	Управленческий анализ использован с учетом специфики объекта исследования, изложены разные аспекты управленческой проблемы, выводы подтверждены количественными показателями – 7-8 баллов Не сделано обоснование данных исследования, мало использовано количественных критериев – 4-6 баллов Фрагментарность изучения выбранной управленческой проблемы, общий характер исследования – 0-3 балла
6	Наличие собственной позиции автора по проблемным вопросам менеджмента, маркетинга, логистики, цифровизации	Студент высказывает авторскую позицию – 7-9 баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 4-6 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-3 балла
7	Степень использования и проработки актуальных информационных источников: финансовое законодательство, учебная литература, специализированные периодические источники, в том числе интернет-ресурсы	Использованы все типы информационных источников – 5-6 баллов Большинство источников и известных авторов по тематике изучено – 3-4 балла Допущены существенные ошибки в интерпретации, использованы устаревшие источники – 0-2 балла
8	Научная грамотность изложения	Отчет изложен в строгом научном стиле – 5-6 баллов Допускается изложение от первого лица – 3-4 балла Отчет антинаучен, допускается сленг - 0-2 балла
9	Качество презентации результатов практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 5-7 баллов Презентация перегружена текстом – 3-4 балла Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-2 балла

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература:

Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>

Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468304>

Е.А. Лунева, Н.П. Реброва Е.А. Цифровой маркетинг: учебное пособие. - М.: Прометей, 2021.
Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531483>

Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473049>

Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488>

Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469756>

Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

Голубкова, Е.Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е.Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469011>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511010>

Неруш, Ю.М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. — М. : Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468754>

Белякова, Е.В. Логистика распределения : учебное пособие / Е. В. Белякова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165875>

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468698>

Журналы:

- Бренд-менеджмент
- Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика
- Вопросы экономики
- Проблемы теории и практики управления
- Экономическое развитие России

Ресурсы сети «Интернет»:

www.gks.ru - Росстат РФ

www.government.ru - Правительство РФ

<https://raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт-РА»

www.intalev.ru — Сайт консультационно-внедренческой фирмы «ИНТАЛЕВ»

www.iteam.ru — Сайт компании «I-Team»

www.cfin.ru — Сайт «Корпоративный Менеджмент»

amr.ru – Ассоциация менеджеров

<https://www.marketologi.ru/> - Гильдия маркетологов

<https://logist.ru/> - Клуб логистов

<http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-Словарь

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе подготовки отчета по производственной практике и презентации к защите студенты используют компьютеры с выходом в интернет, на которые установлено следующее ПО:

	Название программного обеспечения	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 10 Pro	Для образовательных учреждений
2	Microsoft Office 2016 Professional Plus	Для образовательных учреждений
3	Kaspersky Endpoint Security	Для образовательных учреждений
4	7-Zip	Свободно распространяемое ПО
5	Adobe Reader	Свободно распространяемое ПО
6	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для выполнения отчета по практике студенты могут использовать в процессе подготовки ЭБС НИЯУ МИФИ, российскую электронную библиотеку elibrary.

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № № 08-22-910 от 16.08.2022. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary); Договор № SU-353/2023 от 17.11.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2023 до 31.12.2023.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ru/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.ru/ibooks.ru» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/>; Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Прспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2022 по 31.08.2023.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студентам необходимы компьютеры с выходом в интернет. Компьютерные классы института снабжены необходимым ПО и оборудованием. Апробация дистанционных образовательных технологий прошла.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными заданиями руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения

промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составили:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 20.04.2023)	Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент 20 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова Начальник отделения социально-экономических наук (О) 20 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова
---	--